



MINISTRI MÄÄRUS

Küberturbe taseme tõstmise toetuse andmise ja kasutamise tingimused ja kord

Määrus kehtestatakse riigieelarve seaduse § 53¹ lõike 1 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Reguleerimisala, eesmärk ja toetuse õiguslik alus

- (1) Määrusega kehtestatakse küberturbe taseme tõstmise toetuse andmise, kasutamise ning tagasinõudmise ja -maksamise tingimused ja kord.
- (2) Toetuse andmisel lähtutakse Eesti digiühiskonna arengukavast 2035 ja riigieelarve seaduse § 20 lõike 4 kohaselt kinnitatud digiühiskonna programmist.
- (3) Toetuse andmise eesmärk on aidata küberturvalisuse seaduse uutel subjektidel saavutada küberturbe kõrgemat taset ning seeläbi täita Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivist (EL) 2022/2555, mis käsitleb meetmeid, millega tagada küberturvalisuse ühtlaselt kõrge tase kogu liidus, ja millega muudetakse määrust (EL) nr 910/2014 ja direktiivi (EL) 2018/1972 ning tunnistatakse kehtetuks direktiiv (EL) 2016/1148 (küberturvalisuse 2. direktiiv) (ELT L 333, 27.12.2022, lk 80–152), tulenevaid küberturvalisuse seaduse nõudeid.
- (4) Määruse alusel antav toetus on:
 - 1) vähese tähtsusega abi Euroopa Komisjoni määruse (EL) 2023/2831, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L, 2023/2831, 15.12.2023) tähenduses ning sellele kohaldatakse nimetatud määruses ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatud või
 - 2) vähese tähtsusega abi Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1408/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes põllumajandussektoris (ELT L 352, 24.12.2013, lk 9–17) tähenduses ja sellele kohaldatakse nimetatud määruses ning maaelu ja põllumajandusturu korraldamise seaduse §-s 20 sätestatud.
- (5) Lõike 4 punktis 1 nimetatud toetust ei anta Euroopa Komisjoni määruse (EL) 2023/2831 artikli 1 lõikes 1 sätestatud juhtudel ning lõike 4 punktis 2 nimetatud toetust ei anta Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1408/2013 artikli 1 lõikes 1 sätestatud juhtudel.
- (6) Määruse rakendamisega aidatakse kaasa Riigikogu 12. mai 2021. a otsuse „Riigi pikaajalise arengustrateegia „Eesti 2035“ heakskiitmine“ aluspõhimõtete järgimisele ja riigivalitsemise strateegilise sihi saavutamisele, hoolitsedes selle eest, et digitaalse ühiskonna küberriskid oleksid hästi hallatud ning Eesti küberruum usaldusväärne.
- (7) Toetuse taotlemise, määramise ja kasutamisega seotud teave ja dokumendid esitatakse perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise

seaduse § 21 lõikes 3 nimetatud e-toetuse keskkonna kaudu. Kui nimetatud keskkonnas ei ole vastavat liiki dokumendi esitamist ette nähtud, esitatakse digitaalselt allkirjastatud dokument elektrooniliselt.

§ 2. Terminid

Käesoleva määruse tähenduses:

- 1) küberturvalisus on Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2019/881, mis käsitleb ENISAt (Euroopa Liidu Küberturvalisuse Amet) ning info- ja kommunikatsioonitehnoloogia küberturvalisuse sertifitseerimist ja millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EL) 526/2013 (küberturvalisuse määrus) (ELT L 151, 07.06.2019, lk 15–69), artikli 2 punktis 1 määratletud küberturvalisus;
- 2) küberturbe taseme tõstmise teekaart on ettevõtja küberturbe hetkeseisust lähtuvate tegevuste kava, milles esitatakse küberturbe puudused, küberturbe taseme tõstmiseks vajalikud tegevused ning tehniliste, füüsiliste ja organisatoorsete kaitsemeetmete parandamise ettepanekud. Teekaardi koostamisel võib olenevalt taotleja küberturbe taseme hetkeseisust ja soovist lähtuda minimaalsete meetmete, esmaste turvameetmete, Eesti infoturbestandardi, ISO 27001 või muu standardi nõuetest. Teekaardi koostamisel tuleb tugineda käesoleva määruse alusel koostatud ning Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse (edaspidi *EIS*) kodulehel avaldatud küberturbe taseme tõstmise teekaardi metoodikale (edaspidi *metoodika*) ja näidisvormile;
- 3) teekaardi koostaja on ekspert või rühm eksperte, kellel on põhjalikud teadmised ja kogemused võrgu- ja infosüsteemide küberturvalisusest ja turvahaavatavuste kaardistamisest;
- 4) NACE Revision 2 klassifikaator on Euroopa Liidu ühtne majanduse tegevusalade statistiline klassifikaator, mida kasutatakse statistikas ja riigiabi eeskirjades kogu ELis. See kehtestab tegevusalade jaotuse ja koodid liikmesriikidele kohustuslikul kujul;
- 5) projekti meeskond on taotleja esindajatest ja taotlejavälistest nõustajatest koosnev töörühm, mille liikmetel on erinevad teadmised ja oskused ning kes töötavad toetuse taotluses kirjeldatud projekti elluviimise nimel.

2. peatükk Toetuse tingimused

§ 3. Toetatavad tegevused

- (1) Toetust saab taotleda järgmistele tegevustele:
 - 1) taotleja küberturbe taseme tõstmise teekaard koostamine;
 - 2) teekaardijärgse arendustegevuse elluviimine, sealhulgas küberturbe taseme tõstmiseks tehtavad organisatsiooni ja protsesside arendamine, teekaardijärgsete arendustegevuste lähteülesannete koostamine ja elluviimine, küberturvalisuse tagamisega seotud sisseostetud nõustamised, analüüsid, ekspertiisid, uuringud ning tehnilised teadmised;
 - 3) teekaardijärgse arendustegevuse auditeerimine.
- (2) Lõike 1 punktis 1 nimetatud tegevusele toetuse taotlemine ei ole lõike 1 punktides 2 ja 3 nimetatud tegevustele toetuse taotlemise eeldus. Taotleja võib saada toetust lõike 1 punktides 2 ja 3 nimetatud tegevuste toetamiseks eeldusel, et toetuse taotlemise dokumentidega koos on esitatud metoodikakohane teekaart.
- (3) Lõike 1 tegevuste elluviimist saab toetada üks kord.
- (4) Lõike 2 ja 3 tegevuste elluviimiseks võib taotluse esitada või taotluse esitada kas eraldi või koos ühe taotlusega.

§ 4. Kulude abikõlblikkus

- (1) abikõlblik kulu on kulu, mis on põhjendatud, dokumentaalselt tõendatav ja projekti abikõlblikkuse perioodil tehtava toetatava tegevuse käigus tekkinud ning mille on tasunud toetuse saaja. Kulu on põhjendatud, kui kulu on sobiv, vajalik ja tõhus § 1 lõikes 3 nimetatud eesmärgi ja oodatavate tulemuste saavutamiseks;
- (2) Paragrahvi 3 lõike 1 punktides 1 ja 3 nimetatud tegevuste elluviimisel on abikõlblikud teenuse sisseostmise kulud.

(3) Paragrahvi 3 lõike 1 punktis 2 nimetatud tegevuste elluviimisel on abikõlblikud järgmised kulud:

- 1) ekspertiisitasud ja muu samaväärse teenuse kulu;
- 2) küberturbe taseme tõstmiseks tehtavad materiaalsed ja immateriaalsed varade omandamise ja kasutamise kulud, sealhulgas uue või kasutatud riistvara soetamise ja parendamise kulud ning selle töövalmis seadmiseks vajalikud seadistuskulud,
- 3) riistvara kasutamise kulud rendi- või liisingulepingu alusel vastavalt selle tegeliku kasutamise määrale projekti raames,
- 4) taotleja juhtkonna ja töötajate küberturvalisuse põhimõtete juurutamise eesmärgil koolituse kulud;
- 5) ühekordne tarkvaralitsentside ostmise ning pilveteenuste soetamise ja seadistamise kulud,
- 6) seadmete inventuuri ning andmete ja teenuste migreerimise kulud,
- 7) Otsesed personalikulud, mis moodustavad 20 protsenti punktides 1-6 nimetatud abikõlblikest kuludest, ja mida ei pea tõendama kuludokumentidega.

(4) Abikõlblikud ei ole järgmised kulud:

- 1) laenu- ja liisinguintress;
- 2) rahatrahv, rahaline karistus, kohustuse täitmata jätmise korral makstav leppetrahv ja viivis;
- 3) vaide- ja kohtumenetluse kulud;
- 4) mitterahalised kulud, sealhulgas vara amortisatsioon;
- 5) kindlustusmaksed, ~~välja arvatud palgaga kaasnevad kohustuslikud kindlustusmaksed;~~
- 6) ~~palgale lisaks makstav toetus või lisahüve, mis ei ole käsitatav palgana seaduse tähenduses;~~
- 7) organisatsiooni juhtimiskulu;
- 8) kinnisasja soetamise kulud;
- 9) pangagarantii;
- 10) liisingulepingu alusel tekkiv kulu, juhul kui liisinguandja ei ole krediidasutuste seaduse alusel tegutsev krediidi- või finantseerimisasutus;
- 11) kapitalirendi tüüpi liisingulepingu järgne vara ostukulu, kui leping ei sisalda liisinguvõtja kohustust osta vara lepingu lõppedes välja ja see ei lähe liisinguvõtja omandisse;
- 12) käibemaks,
- 13) sularahamakse;
- 14) kulu, mille katteks on juba saadud riigieelarvelist või muu avaliku sektori toetust või muud välistoetust või mis on hüvitatud teises projektis;
- 15) kulu, mis on tekkinud tehingust, mille toetuse saaja on teinud isikuga, kes on tulumaksuseaduse § 8 tähenduses toetuse saajaga seotud isik;
- 16) muud projekti tegevusega mitteseotud või ebavajalikud kulud.

~~(5) Abikõlbliku kulu eest peab olema tasutud projekti abikõlblikkuse perioodil või 45 kalendripäeva jooksul pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõppu.~~

§ 5. Projekti abikõlblikkuse periood

(1) Projekti abikõlblikkuse periood on taotluse rahuldamise otsuses määratud ajavahemik, millal projekti tegevused algavad ja lõppevad ning projekti elluviimiseks vajalikud kulud tekivad.

(2) Taotleja ei tohi alustada projektiga seotud tegevusi ega võtta nende tegemiseks siduvaid kohustusi enne taotluse esitamist EISile.

(3) Projekti abikõlblikkuse periood algab taotluse esitamisest EISile või taotluse rahuldamise otsuses määratud hilisemast kuupäevast ning lõpeb taotluse rahuldamise otsuses määratud kuupäeval, kuid hiljemalt taotluse esitamisele järgneva aasta 31. detsembril.

(4) Projekti abikõlblikkuse periood on § 3 lõike 2 punktis 1 nimetatud tegevuste elluviimisel kuni kuus kuud ning § 3 lõike 1 punktides 2 ja 3 nimetatud tegevuste elluviimisel kokku kuni kaksteist kuud.

(5) Toetuse saaja võib taotleda EISilt projekti abikõlblikkuse perioodi pikendamist mõistliku aja võrra tingimusel, et saavutatakse toetuse andmise eesmärk ja projekti tegevused viiakse ellu hiljemalt taotluse esitamisele järgneva aasta 31. detsembriks. Pikendamise korral võib abikõlblikkuse periood ületada lõikes 3 sätestatud abikõlblikkuse perioodi kestust.

(6) Projekt loetakse lõppenuks pärast lõpparuande kinnitamist EISI poolt ja toetuse saajale viimase väljamakse tegemist.

§ 6. Toetuse suurus ja osakaal

(1) Paragrahvi 3 lõike 1 punktis 1 nimetatud tegevusele antava toetuse suurus on kuni 5000 eurot projekti kohta.

(2) Paragrahvi 3 lõike 1 punktis 2 nimetatud tegevusele antava toetuse suurus on 10 000 kuni 100 000 eurot projekti kohta.

(3) Paragrahvi 3 lõike 1 punktis 3 nimetatud tegevusele antava toetuse suurus on kuni 20 000 eurot projekti kohta.

(4) ~~Paragrahvi 3 lõike 1 punktides 2 ja 3 nimetatud tegevustele antava~~ toetuse maksimaalne osakaal on 50 protsenti projekti abikõlblikest kuludest.

(5) Omafinantseering peab katma abikõlblikest kuludest osa, mida toetus ei kata.

(6) Omafinantseeringuna ei käsitata teisi riigi, kohaliku omavalitsuse üksuse või Euroopa Liidu institutsioonide või fondide antud tagastamatuid toetusi.

(7) Taotlejale Euroopa Komisjoni määruse (EL) 2023/2831 kohaselt antud vähese tähtsusega abi koos käesoleva määruse alusel taotletud toetusega ei tohi mis tahes kolme aasta pikkuse ajavahemiku jooksul ületada 300 000 eurot.

(8) Taotlejale Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1408/2013 kohaselt antud vähese tähtsusega abi koos käesoleva määruse alusel taotletud toetusega ei tohi mis tahes kolme aasta pikkuse ajavahemiku jooksul ületada 50 000 eurot.

(9) Vähese tähtsusega abi suuruse arvestamisel loetakse üheks ettevõtjaks Euroopa Komisjoni määruse (EL) 2023/2831 artikli 2 lõikes 2 nimetatud ettevõtjad.

(10) Vähese tähtsusega abi andmisel lähtutakse Euroopa Komisjoni määruse (EL) 2023/2831 artiklis 5 sätestatud kumuleerimisreeglitest ja Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1408/2013 artiklis 5 sätestatud kumuleerimisreeglitest.

3. peatükk

Nõuded taotlejale ja taotlusele

§ 7. Nõuded taotlejale

(1) Taotleja on küberturvalisuse seaduse §-s 4¹ nimetatud juriidilisest isikust teenuseosutaja ja domeeninimede registreerimise teenuse osutaja, kes täitis § 4¹ lõikes 1 nimetatud kohustuse ja esitas määruse kohase taotluse toetuse saamiseks.

(2) ~~Taotleja peab olema suutlik tasuma omafinantseeringut ja mitteabikõlblikke kulusid.~~

(3) Taotleja peab vastama järgmistele nõuetele:

1) taotleja või tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimis-, sundlõpetamis- või pankrotimenetlust ega tehtud pankrotiotsust;

2) taotleja maksu- ja maksevõlg koos intressidega ei tohi olla suurem kui 100 eurot või selle tasumine peab olema ajatatud. Ajatamise korral peab võlg olema tasutud ajakava kohaselt;

3) taotleja on taotluse rahuldamise otsuse tegemise ajaks esitanud nõuetekohase maksukorralduse seaduses sätestatud maksudeklaratsioonid ja äriregistrile majandusaasta aruande;

4) kui taotleja on varem saanud toetust, mis on kuulunud tagasimaksmisele, peavad tagasimaksed olema nõuetekohaselt tasutud;

5) taotlejal ega tema seaduslikul esindajal ei tohi olla karistusseadustiku § 209, 209¹, 210, 260¹, 372, 373, 379 või 384 alusel määratud kehtivat karistust;

~~6) taotleja tegevust ei mõjutata ega kontrollita otseselt ega kaudselt riigist, mis asub väljaspool Euroopa Liidu liikmesriike ja Euroopa Majanduspiirkonna riike (Norra, Island, Liechtenstein).~~

§ 11. Nõuded taotlusele

~~Taotlus peab olema esitatud ettenähtud korras ja vormis taotleja seadusliku esindaja poolt Vabariigi Valitsuse 31. juuli 2014. a määruse nr 121 „Struktuuritoetuse registri pidamise põhimäärus“ § 3 lõike 2 punktis 3 nimetatud e-toetuse keskkonna (edaspidi e-toetus) kaudu digitaalselt allkirjastatuna ning vastama käesoleva määruse nõuetele.~~

(1) Taotlus peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid, kinnitusi ja dokumente:

- 1) taotleja nimi ja registrikood;
- 2) projekti nimetus, ~~planeeritava tegevuse algus- ja lõppkuupäev~~, eesmärgid, oodatavad tulemused;
- 3) projekti elluviimise koht;
- 4) projekti eelarve ja taotletava toetuse suurus;
- 5) projektplaan;
- 6) projekti tegevuste valdkonna [NACE Revision 2 klassifikaatori kohane kood](#);
- 7) projekti algus- ja lõppkuupäev;
- 8) projekti meeskonna pädevused;
- 9) kinnitus nõuetekohase omafinantseeringu olemasolu kohta ja selgitus selle kujunemise kohta;
- 10) volikiri, kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volituse alusel;
- 11) ~~kinnitus esitatud andmete õigsuse kohta~~;
- 12) kinnitus, et taotleja on teadlik, et taotluse rahuldamise otsus võidakse osaliselt või täielikult taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise aluse esinemisel kehtetuks tunnistada;
- 13) [kinnitus, et taotleja on teadlik, et taotluse rahuldamise otsuses esitatud toetuse summa avalikustatakse.](#)

(2) Paragrahvi 3 lõike 1 punktis 1 nimetatud tegevuse toetuse taotlus peab lisaks [lõikes 1](#) sätestatud teabele sisaldama järgmist:

- 1) [teekaardi koostaja kogemust tõendav teave toetatavale projektile vahetult eelnenud neljal aastal vähemalt kolme nõustamise kohta ning teekaardi koostaja kinnitus varasema EISi vormil](#);
- 2) hinnapakkumine teekaardi koostamise kohta;
- 3) kinnitust, et taotluses kirjeldatud projekti teenuseosutaja ega teenuseosutajaga töölepingu või töövõtulepingu sõlminud isik ei ole taotleja volitatud esindaja.

(3) Paragrahvi 3 lõike 1 punktides 2 ja 3 nimetatud tegevuse toetuse taotlus peab lisaks [lõigetes 1](#) sätestatud teabele sisaldama järgmist:

- 1) [paragrahvi 2 punktis 2](#) nimetatud teekaart, mis vastab metoodikas sätestatud nõuetele;
- 2) kinnitust, et taotluses kirjeldatud projekti teenuseosutaja ega teenuseosutajaga töölepingu või töövõtulepingu sõlminud isik ei ole taotleja volitatud esindaja;

4. peatükk

Toetuse taotlemine ja taotluste menetlemine

§ 12. Toetuse taotlemine

~~Toetuse taotlemise ja selle kasutamisega seotud teabe ja dokumentide edastamine taotleja või toetuse saaja EIS vahel toimub e-toetuse keskkonna kaudu.~~

(1) Toetust võib taotleda korraga vaid ühele projektile ja korraga võib ellu viia vaid üht määruse alusel toetatavat projekti.

(2) Toetust taotletakse jooksvalt kuni taotlusvooru eelarve ammendumiseni või taotluste vastuvõtmise peatamise või lõpetamiseni.

(3) Taotluste vastuvõtmise alustamisest, lõppemisest ja peatamisest ning taotluste rahastamise eelarvest annab EIS teada oma veebilehel, ~~kooskõlastades selle eelnevalt ministriumiga.~~

(4) ~~EIS peatab taotluste vastuvõtmise, kui läbivaatamata taotlustega taotletav toetussumma võrdsustub tootuste rahastamise eelarve vaba jäägiga, arvestades sealjuures eelarve jaotumist, ja vaatab menetluses olevad taotlused läbi nende esitamise järjekorras. Taotluste vastuvõtmist jätkatakse rahaliste vahendite vabanemisel. Hetkest, mil menetluses olevate taotluste, mille kohta ei ole tehtud rahuldamise või rahuldamata jätmise otsust, taotletav toetuse summa võrdsustub toetuse rahastamise eelarve vaba jäägiga, peatab rakendusüksus taotluste vastuvõtmise ja menetluses olevaid taotlusi menetletakse nende esitamise järjekorras.~~

§ 13. Taotluse menetlemine

(1) Paragrahvi 3 lõike 1 punktis 1 nimetatud tegevuse toetuse taotluse menetlemise tähtaeg on 20 tööpäeva ja § 3 lõike 1 punktides 2 ja 3 nimetatud tegevuste toetuse taotluse menetlemise tähtaeg on 30 tööpäeva taotluse esitamisest arvates.

(2) Kui taotluses avastatakse puudusi, teavitab EIS sellest viivitamata taotlejat ja annab puuduste kõrvaldamiseks kuni kümme tööpäeva. Selle aja võrra pikeneb taotluse menetlemise tähtaeg.

(3) Taotlus jäetakse rahuldamata seda sisuliselt hindamata, kui:

- 1) taotleja ei ole lõikes 2 nimetatud tähtaja jooksul puudusi kõrvaldanud;
- 2) taotleja või taotlus ei vasta vähemalt ühele määruses sätestatud nõudele ning mittevastavust ei ole võimalik kõrvaldada;
- 3) taotluses on esitatud ebaõigeid või mittetäielikke andmeid või taotleja mõjutab õigusvastaselt otsuse tegemist.

§ 14. Taotluse valikukriteeriumid ja -metoodika ning hindamise kord

(1) Nõuetele vastavaks tunnistatud § 3 lõike 1 punktis 1 nimetatud tegevuseks esitatud taotlusi hinnatakse järgmiste valikukriteeriumite alusel:

- 1) projekti kooskõla meetme eesmärkide saavutamisele;
- 2) projekti põhjendatus;
- 3) taotleja ja teenusepakkuja suutlikkus projekti ellu viia;

(2) Kui esitatakse taotlus § 3 lõike 1 punktis 2 nimetatud tegevuseks või korraga § 3 lõike 1 punktis 2 ja 3 nimetatud tegevusteks ja toetuse saaja ja taotlus vastavad määruses toodud nõuetele, hinnatakse taotlusi vastavalt valikumetoodikale, mille koostab EIS kooskõlastatult Justiits- ja Digiministeeriumiga. Valikumetoodika avalikustatakse EISi veebilehel enne taotluste vastuvõtmise algust;

(3) Kui esitatakse taotlus ainult paragrahvi 3 lõike 1 punktis 3 nimetatud tegevuseks, siis nõuetele vastavaks tunnistatud taotlusi hinnatakse järgmiste valikukriteeriumite alusel:

- 1) projekti kooskõla meetme eesmärkide saavutamisele;
- 2) projekti põhjendatus;
- 3) **teenusepakkujal õigus viia läbi küberturvalisuse auditit;**

~~EIS moodustab § 3 lõike 1 punktis 2 nimetatud tegevuse toetuse taotluste hindamiseks valikukomisjoni ning kaasab hindajaid ja vajaduse korral eksperte. Valikukomisjoni moodustamise ja koosseisu kooskõlastab Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus eelnevalt ministeeriumiga ja avaldab komisjoni liikmete nimed oma veebilehel.~~

(4) Kui taotluse menetlemisel avastatakse puudusi või vajatakse lisateavet, teavitatakse sellest viivitamata taotlejat ja antakse lisateabe esitamiseks kuni kümme tööpäeva, mille võrra pikeneb taotluse menetlemise tähtaeg. Ekspertide kasutamise korral pikeneb taotluse menetlemise tähtaeg ekspertiisi tegemiseks kuluva aja võrra, kuid mitte rohkem kui kümme tööpäeva. Menetlemise tähtaja pikenemisest teavitab EIS taotlejat viivitamata.

(5) Paragrahvi 3 lõike 1 punkti 2 või korraga § 3 lõike 1 punktide 2 ja 3 alusel esitatud taotlust hinnatakse valikukriteeriumide alusel skaalal 0–4 punkti ning hindamisel antud koondhinne kujuneb valikukriteeriumide alusel antud punktide kaalutud keskmisest.

(6) Valikukriteeriumid ja nende osakaalud koondhindest on järgmised:

- 1) taotluses kavandatud arendustegevuste kvaliteet ja kooskõla metoodikahase teekaardiga – 50 protsenti koondhindest;

- 2) taotluse kuluefektiivsus – 25 protsenti koondhindest;
- 3) taotleja suutlikkus projekti ellu viia – 25 protsenti koondhindest.

(6) ~~Valikukomisjoni liikmed, hindajad ja eksperdid peavad:~~

- 1) ~~deklareerima oma erapooletust ja sõltumatust hinnatavatest projektidest ja taotlejatest ning isikliku seotuse esinemise korral ennast hindamisest taandama;~~
- 2) ~~tagama valikukomisjoni liikmeks oleku või eksperdina tegutsemise ajal ja pärast liikmeks oleku või eksperdina tegutsemise aja lõppemist tähtajatult talle valikukomisjoni töö käigus teatavaks saanud teabe konfidentsiaalsuse.~~

§ 15. Taotluse rahuldamise tingimused ja kord

- (1) Paragrahvi 3 lõike 1 punktis 1 nimetatud tegevuse toetuse taotlus rahuldatakse, kui taotleja ja taotlus on tunnistatud määruses sätestatud nõuetele vastavaks ja on saanud § 14 lõikes 1 toodud valikukriteeriumide järgi positiivse hinnangu.
- (2) Paragrahvi 3 lõike 1 punktides 2 ja 3 nimetatud tegevuste toetuse taotlus rahuldatakse, kui taotleja ja taotlus on tunnistatud määruses sätestatud nõuetele vastavaks ja on täidetud järgmised tingimused:
 - 1) taotlus on § 14 lõikes 6 sätestatud valikukriteeriumide alusel saanud koondindeks vähemalt 2,50;
 - 2) taotlust ei ole § 14 lõikes 6 sätestatud üheski valikukriteeriumis hinnatud alla 2,00 hindepunkti.
- (3) Juhul kui toetust taotletakse ainult § 3 lõikes 1 punktis 3 nimetatud tegevuseks rahuldatakse taotlus, kui taotleja ja taotlus on tunnistatud määruses sätestatud nõuetele vastavaks ja on saanud § 14 lõikes 3 toodud valikukriteeriumide järgi positiivse hinnangu.
- (4) Taotluse rahuldamise otsuses märgitakse:
 - 1) otsuse tegemise kuupäev;
 - 2) toetuse saaja nimi, aadress ja isiku- või registrikood;
 - 3) projekti nimetus ja number;
 - 4) toetuse ja omafinantseeringu summad;
 - 5) teave vähese tähtsusega abi andmise kohta;
 - 6) projekti eesmärk;
 - 7) projekti abikõlblikkuse periood;
 - 8) toetuse saaja kohustused;
 - 9) aruannete esitamise tähtajad ja kord.

5. peatükk

Aruannete esitamine ja toetuse maksmise tingimused

§ 16. Aruannete esitamine

- (1) Toetuse saaja esitab EISile lõpparuande taotluse rahuldamise otsuses nimetatud tähtajal ~~–~~ ~~toetuse keskkonna kaudu.~~
- (2) EIS kinnitab aruande või lükkab selle tagasi 20 tööpäeva jooksul selle registreerimisest arvatest. Kui aruande kontrollimisel avastatakse ebatäpsusi, teatatakse sellest viivitamata toetuse saajale ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Puuduste kõrvaldamiseks antakse kuni kümme tööpäeva. Aruande menetlemise tähtaeg pikeneb puuduste kõrvaldamiseks antud aja võrra.
- (3) Lõpparuandes esitatakse vähemalt järgmine teave:
 - 1) taotluse rahuldamise otsuses märgitud projekti nimetus ja number ning toetuse saaja nimi;
 - 2) projekti kavandatud tulemuse saavutamiseks tehtud tegevused, saavutatud tulemus, vajaduse korral plaanitud ja tegeliku tegevuse ning tulemuse erinevuse põhjendus.
- (4) Koos aruandega esitab toetuse saaja § 3 lg 1 punktis 1 ja 3 toodud tegevuste kohta töö üleandmise-vastuvõtmise akti või muu dokumendi, mis tõendab töö tegemist samaväärselt üleandmise-vastuvõtmise aktiga.
- (5) EIS kinnitab projekti lõpparuande, kui taotluse rahuldamise otsuses märgitud tulemused on saavutatud ning § 3 lõike 1 punktis 3 nimetatud tegevusega seotud projekt on täielikult ellu viidud.

(6) EISil on õigus nõuda aruannete täiendamist. EIS ei kinnita aruannet, kui toetuse saaja ei täienda seda ettenähtud tähtajaks ~~EIS nõuete kohaselt~~.

§ 17. Toetuse maksmise tingimused

- (1) Toetuse maksmise eeldus on lõpparuande esitamine ja selle kinnitamine rakendusüksuse poolt.
- (2) Paragrahvi 3 lõike 1 punktis 1 ja 3 nimetatud tegevuse puhul makstakse toetust kindlasummalise maksena, kui selle eelduseks olevate taotluse rahuldamise otsuses või määruses nimetatud tingimuste täitmine on tõendatud. Tulemuse osalise saavutamise korral toetust ei maksta.
- (3) Paragrahvi 3 lõike 1 punktis 2 nimetatud tegevusele makstakse toetust tegelike kulude alusel, kui on täidetud järgmised tingimused:
 - 1) tõendatud on taotluse rahuldamise otsuses märgitud ~~tegevuste elluviimine~~ ja tulemuste saavutamine;
 - 2) esitatud on maksetaotlus.
- (4) ~~Paragrahvi 3 lõike 1 punktis 2 ja 3 nimetatud tegevusele makstakse toetust tegelike kulude alusel, võttes arvesse järgmist:~~
 - 1) ~~toetuse saaja esitab toetatava kulu tekkimist ja tasumist tõendavad dokumendid koos lõpparuandega;~~
 - 2) ~~abikõlblike kulude ja omafinantseeringu tõendamisel arvestatakse ainult raamatupidamise algdokumentide (edaspidi *kuludokumentid*) alusel ja pangaülekandega tasutud kulusid;~~
 - 3) ~~kuludokumendi abikõlblike kulude summa on minimaalselt 100 eurot.~~
- (5) ~~Toetuse maksmise otsustab EIS 20 tööpäeva jooksul pärast lõpparuande saamist. Toetuse maksmise tähtaeg pikeneb puuduste kõrvaldamiseks määratud tähtaja või ekspordi tegemisele kuluva aja võrra.~~

6. peatükk

Toetuse saaja ning EISi õigused ja kohustused

§ 18. Toetuse saaja õigused ja kohustused

- (1) Toetuse saajal on õigus saada EISilt teavet ja selgitusi toetuse kasutamise ja oma kohustuste kohta.
- (2) Toetuse saaja kohustub:
 - 1) kasutama toetust vastavalt taotluse rahuldamise otsusele;
 - 2) tagastama toetuse EIS toetuse tagasinõudmise otsuse alusel;
 - 3) esitama nõutud teabe EISile ette nähtud vormis, viisil ja tähtaja jooksul;
 - 4) ~~pidama eraldi raamatupidamisarvestust toetuse ja omafinantseeringu kasutamise kohta, samuti hoidma oma raamatupidamises toetatava projekti kulusid ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid lahusest muudest toetuse saaja kulusid ning kulu- ja maksedokumentidest;~~ tagama, et raamatupidamises on toetatava projekti kulusid ja neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest toetuse saaja kulu- ja maksedokumentidest selgelt eristatavad (välja arvatud juhul, kui toetust makstakse välja kindlasummalise makse või ühtse määrana;
 - 5) kandma kõik kulusid, mis tulenevad projekti kallinemisest, võrreldes taotluse rahuldamise otsuses kajastatud summaga;
 - 6) tagama, et kõik projekti raames tehtavad kulusid tasutakse toetuse saaja pangakontolt;
 - 7) paragrahvi 3 lõike 1 punktis 2 nimetatud tegevuse elluviimise projekti korral võimaldama EISil ja järelevalvet või auditit tegeval asutusel toetuse ja omafinantseeringu kasutamist kajastavaid kulu- ja maksedokumente, soetatud seadmeid ja materjale ning tehtud töid kohapeal kontrollida, sealhulgas võimaldama kontrollijal juurdepääsu kõikidesse projektiga seotud ruumidesse ja territooriumidele, mida toetuse saaja omab, rendib või mistahes muul moel kasutab;
 - 8) andma punktis 7 nimetatud asutuse käsutusse kõik soovitud andmed ja dokumendid viie tööpäeva jooksul sellesisulise teate saamisest arvates ning osutama kontrolli, auditit ja järelevalvet kiireks tegemiseks igakülgset abi;
 - 9) teavitama avalikkust toetuse päritolust toetuse saamisest arvates, viidates sellele, et projekti on rahastanud Eesti riik;

- 10) säilitama taotluse, toetuse ja projekti elluviimisega seotud dokumentatsiooni kümme aastat projekti lõppemisest arvates;
- 11) teavitama viivitamata kirjalikult EIS kõigist toetust taotledes esitatud andmete muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist, sealhulgas aadressi või volitatud esindajate muutumisest, ettevõtja ümberkujundamisest, pankroti väljakuulutamisest või likvideerija määramisest ja tegevuse lõpetamisest, seda ka juhul, kui eelnimetatud muudatused on registreeritud avalikus registris või avalikustatud massiteabevahendite kaudu;
- 12) teavitama viivitamata kirjalikult EISi asjaoludest, mis vältimatult või suure tõenäosusega takistavad projekti ette nähtud tulemuste saavutamist või seavad selle kahtluse alla.

~~(3) Kui toetuse saaja ei pea järgima riigihangete seadust ja asja või teenuse (edaspidi ost) abikõlblik maksumus ilma käibemaksuta on võrdne 20 000 euroga või sellest suurem, peab ta ostu maksumuse väljaselgitamiseks korraldama ostumenetluse, järgides järgmisi põhimõtteid:~~

- ~~1) ostumenetluses koheldakse isikuid võrdselt ja ühetasuliselt;~~
- ~~2) ostumenetlus viiakse läbi läbipaistvalt ja kontrollitavalt;~~
- ~~3) ostu kirjeldus peab tagama turuosaliste võrdse ligipääsu ostumenetlusele;~~
- ~~4) ostumenetluse läbiviimisel hoidutakse huvide konfliktist, kus toetuse saajal või tema nimel tegutseval isikul, sealhulgas töötajal, juhatuse liikmel või muul pädeval esindajal, kes on kaasatud ostumenetluse ettevalmistamisse või korraldamisse või kes võib muul moel mõjutada ostumenetluse tulemust, on finantsalaseid, majanduslikke või muid isiklikke huvisid, mida võib käsitada tema erapooletust ja sõltumatust kahjustavana;~~
- ~~5) funktsionaalselt koos toimivat või samaliigilist ostu ei tohi kunstlikult osadeks jagada eesmärgiga vältida käesoleva lõike sissejuhatavas lauses nimetatud kohustust;~~
- ~~6) riigihangete registris või mujal ostu tegemise kohta avaldatud teates või hinnapäringus kirjeldatakse läbiraakimiste korda juhul, kui pärast pakumuse esitamist peetakse pakkujaga läbiraakimisi.~~

§ 19. EISi õigused ja kohustused

(1) EISil on õigus:

- 1) kontrollida toetuse saaja juures projekti tulemuste saavutamist ning § 3 lõike 1 punktis 2 ja 3 nimetatud tegevuse puhul taotlusega seotud kuludokumente ja elluviimist;
- 2) tutvuda projekti ettevalmistamise ja tööde tegemise käigus koostatud dokumentidega;
- 3) nõuda taotluses kirjeldatud projekti kestuse, tegevuste, eesmärkide, tulemuste ja kulude kohta lisaandmete ja -dokumentide esitamist, mis tõendavad projekti nõuetekohast elluviimist ja toetuse saaja kohustuste nõuetekohast täitmist;
- 4) edastada taotluse materjale Riigi Infosüsteemi Ameti eksperthinnangu saamiseks;
- 5) lõpetada toetuse väljamaksmine ning nõuda toetuse osalist või täielikku tagastamist, kui toetuse saaja rikub määruses sätestatud tingimusi või kaldub muul viisil kõrvale taotluses või taotluse rahuldamise otsuses märgitust;
- 6) vähendada proportsionaalselt toetuse suurust taotluse rahuldamise otsuses kinnitatud projekti maksumuse vähenemise korral;
- 7) keelduda toetuse väljamaksmisest, kui toetuse saaja majanduslik olukord on sedavõrd halvenenud, et toetuse kasutamine või projekti elluviimine on ohus.

(2) EIS kohustub:

- 1) teavitama toetuse saajat tema kohta tehtud otsusest;
- 2) kontrollima projekti elluviimist;
- ~~3) tegema meetme rahaliste jääkide pidevat seiret ja vajaduse korral esitama ministeeriumile vastava ülevaate;~~
- 4) säilitama vähese tähtsusega abi andmisega seotud andmeid koos vajalike lisadokumentidega kümme aasta jooksul viimase abi andmisest arvates;
- ~~5) esitama toetuse andmise ja kasutamise aruandluse jaoks vajalikke andmeid;~~
- ~~6) koostama toetuse andmise ja kasutamise kohta ülevaateid ja avalikustama need;~~
- ~~7) teavitama viivitamata ministeeriumit toetuse andmise või kasutamise takistustest.~~

7. peatükk

Taotluse rahuldamise otsuse muutmise ja kehtetuks tunnistamine

§ 20. Taotluse rahuldamise otsuse muutmine

- (1) Taotluse rahuldamise otsust muudetakse EISI algatusel või toetuse saaja esitatud taotluse alusel.
- (2) EIS kontrollib toetuse saaja taotletud muudatuste asjakohasust ja vajalikkust, suunates selle vajadusel uuesti hindamiseks või kaasates vajaduse korral eksperte.
- (3) EISil on õigus keelduda taotluse rahuldamise otsuse muutmisest juhul, kui:
 - 1) muudatus ei ole kooskõlas määruises esitatud nõuetega, ~~sealhulgas riigiabi reeglitega~~;
 - 2) muudatus ei ole kooskõlas meetme ~~projekti~~ sisu ja eesmärkidega;
 - 3) projekti tegevusi ei lõpetata abikõlblikkuse perioodil.
- (4) EIS otsustab taotluse rahuldamise otsuse muutmise § 3 lõike 1 punktides 1 ja 3 nimetatud tegevuse puhul kümne tööpäeva ja § 3 lõike 1 punktis 2 nimetatud tegevuste puhul 20 tööpäeva jooksul pärast taotluse saamist. ~~taotluse rahuldamise otsuse muutmise kümne tööpäeva jooksul.~~

§ 21. Taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamine

~~Taotluse rahuldamise otsus tunnistatakse osaliselt või täielikult kehtetuks, kui:~~

- ~~1) toetuse saaja ei täida taotluse rahuldamise otsust või ei kasuta toetust ettenähtud tingimustel;~~
- ~~2) projekti tegevusi ei ole võimalik lõpetada taotluse rahuldamise otsuses märgitud tähtajal;~~
- ~~3) toetuse saaja on toetust taotledes või projekti ellu viies esitanud teadlikult ebaõiget teavet või jätnud teadlikult teabe esitamata.~~

- (1) EISil on õigus taotluse rahuldamise otsus täielikult või osaliselt kehtetuks tunnistada järgmistel juhtudel:
 - 1) ilmneb asjaolu, mille korral taotlust ei oleks rahuldatud;
 - 2) taotlemisel või projekti elluviimisel on esitatud ebaõiget või mittetäielikku teavet või teave on jäetud esitamata;
 - 3) taotlust toetuse taotluse rahuldamise otsuse muutmiseks ei rahuldata ja toetuse saajal ei ole toetuse kasutamist ettenähtud tingimustel võimalik jätkata;
 - 4) toetuse saaja esitab avalduse toetusest loobumise kohta.
 - 5) toetuse saajal tuleb saadud toetus taotluse rahuldamise otsuse osaliselt või täielikult kehtetuks tunnistamisel vastavalt tagasinõudmisele otsusele tagasi maksta.
- (2) Toetuse saajal tuleb saadud toetus taotluse rahuldamise otsuse osaliselt või täielikult kehtetuks tunnistamisel vastavalt tagasinõudmisele otsusele tagasi maksta.

8. peatükk

Finantskorrektsioonid ja vaided

§ 22. Toetuse tagasinõudmine

~~EIS võib teha toetuse osalise või täies ulatuses tagasinõudmise otsuse, kui:~~

- ~~1) projekti eesmärgid on jäänud saavutamata või tegevused tegemata;~~
 - ~~2) toetust on kasutatud abikõlbmatu kulu katteks § 3 lõike 1 punktis 2 nimetatud tegevuse elluviimise projekti korral;~~
 - ~~3) toetuse saaja on toetust taotledes või projekti ellu viies esitanud teadlikult ebaõiget teavet või jätnud teadlikult teabe esitamata;~~
 - ~~4) toetuse saaja rikub määruises sätestatud tingimusi või kaldub muul viisil kõrvale taotluses või taotluse rahuldamise otsuses märgitust;~~
 - ~~5) ilmneb asjaolu, mille korral taotlust ei oleks rahuldatud või taotlus oleks rahuldatud osaliselt;~~
 - ~~6) kõrvaltingimusega taotluse rahuldamise otsuse korral kõrvaltingimus ei saabu või kõrvaltingimust ei täideta;~~
 - ~~7) toetuse saaja avaldust taotluse rahuldamise otsuse ja toetuslepingu muutmise kohta ei rahuldata~~
- ~~ja toetuse saajal ei ole võimalik toetuse kasutamist ettenähtud tingimustel jätkata;~~
- ~~8) toetuse saaja esitab avalduse toetuse kasutamisest loobumise kohta;~~
 - ~~9) toetuse tagasinõudmiseks on riigiabi andmist reguleeriva või muu õigusakti kohane alus.~~

- (1) EIS teeb toetuse osalise või täieliku tagasinõudmise otsuse kaalutusõiguse kohaselt, kui:
- 1) kulu ei ole abikõlblik;
 - 2) toetuse saaja on jätnud osaliselt või täielikult täitmata käesolevas määruses või toetuse rahuldamise otsuses nimetatud kohustuse või nõude;
 - 3) toetuse saaja suhtes on algatatud likvideerimis- või pankrotimenetlus.
- (2) Toetuse saaja peab tagasinõutud toetuse tagasi maksma 60 kalendripäeva jooksul otsuse kehtima hakkamise päevast arvates.
- (3) Tagasimaksmisele kuuluva toetuse võib tasaarveldada samas projektis maksmisele kuuluva toetusega.
- (4) EIS tunnistab taotluse rahuldamise otsuse osaliselt või täielikult kehtetuks, kui esinevad toetuse tagasinõudmise alused.
- (5) EIS võib toetuse tagasimaksmist toetuse saaja taotlusel ajatada kuni 12 kuuks.
- (6) Ajatamiseks esitab toetuse saaja EISile taotluse, milles on esitatud ajatamise põhjendus ja soovitud tagasimaksekava. EIS-i nõudmisel esitab toetuse saaja oma majanduslikku olukorda tõendavad dokumendid.
- (7) Ajatamistaotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta teeb EIS otsuse kümne tööpäeva jooksul ajatamistaotluse saamisest arvates. Põhjendatud juhul võib otsuse tegemise tähtaega pikendada mõistliku aja võrra, teavitades sellest toetuse saajat.
- (8) Ajatamistaotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse võib teha koos toetuse tagasinõudmise otsusega.
- (9) Ebaseadusliku, väärkasutatud või ühisturuga kokkusobimatu riigabi ja vähese tähtsusega abi andmise korral võib toetuse tagasinõudmise otsuse teha kümne aasta jooksul pärast toetuse rahuldamise otsuse tegemist. Toetuse tagasinõudmisel järgitakse konkurentsiseaduse §-s 42 sätestatud.

§ 23. Vaidemenetlus

- (1) EISi otsuse või toimingu peale võib esitada vaide haldusmenetluse seaduses sätestatud korras.
- (2) Vaide lahendab EIS.

(allkirjastatud digitaalselt)

Liisa-Ly Pakosta
justiits- ja digiminister

(allkirjastatud digitaalselt)

Tiina Uudeberg
kantsler

